

对获证组织实施信息通报的要求

文件编号：GBMC QP34 B/0

发布日期：2022 年 01 月 05 日

实施日期：2022 年 01 月 05 日

绿材（北京）认证中心有限公司

1 总则

为确保获证组织在认证证书有效期内，就产品认证的相关信息与本机构保持联系，以便为本机构实施认证监督或做出相应处置提供依据，特制订本文件。

本文件规定了获得本机构认证组织通报信息的基本要求，适用于获得本机构产品认证的所有组织。

2 报告要求

2.1 通用要求

通用信息报告内容包括：

- 1) 法律地位、商业、生产经营状况、组织状态或所有权变更；取得的行政许可资格、强制性认证或其他资质证书变更；
- 2) 组织及主要部门负责人变更：法定代表人、最高管理者、认证负责人、质量（包括技术人员）/环境/安全/能源管理负责人变更、联系人及通讯方式变更；
- 3) 质量保证能力相关文件的变更：管理手册内容变更，应报文件修改单；
- 4) 生产经营场所变更；
- 5) 产品关键原材料种类、供方/生产方、性能要求（含有害物质含量要求）发生变化时；
- 6) 制造商/生产厂的绿色建材产品管理发生的重要变更；
- 7) 其它，如专业法规及强制性标准变更等。

2.2 特殊要求

- 1) 产品、生产工艺、重要设备、设施、或其他重要资源的变更；
- 2) 客户及相关方有重大投诉。
- 3) 生产的产品或服务被执法监管部门认定不符合法定要求。
- 4) 发生产品的质量安全事故。
- 5) 出现影响质量保证能力的其他重要情况。

附件 1:

获证组织信息通报指南

序号	通报内容	提交材料及备注
1	企业名称变更	1) 申请书: 说明变更原因, 变更前后的企业名称, 营业执照范围是否发生变化 2) 营业执照 3) 工商局核准变更通知
2	更名为新注册企业名称	1) 申请书: 说明变更原因, 变更前后的企业名称、关系, 营业执照范围是否发生变化 2) 营业执照
3	注册地址变更	1) 申请书: 注明邮编, 说明营业执照范围是否发生变化 2) 营业执照
4	通讯地址变更	申请书: 注明邮编、联系方式、联系人
5	生产地址名称变更	申请书: 注明邮编, 说明生产工艺、人员、设备、配比等相关信息是否发生变化。地理位置无变化的选择此项。
6	组织机构变更	1) 申请书: 说明组织机构变化情况 2) 组织机构图
7	总经理变更	1) 申请书: 说明变更前后的总经理姓名 2) 手册 (新任总经理签发)
8	认证负责人 / 联系人 / 联系方式变更	申请书: 注明变化的管代 / 联系人的职务、手机、座机、E-mail、QQ
9	法人变更	1) 申请书: 说明变更前后的法人姓名, 营业执照经营范围是否发生变化 2) 营业执照
10	文件 (手册、程序) 变更	1) 申请书: 说明手册 / 程序文件中变更的情况 2) 手册 / 程序文件
11	商标新增 / 变更	1) 申请书: 说明商标的变更情况 2) 商标注册证 3) 商标转让合同 / 商标许可使用协议 (需要时)
12	产品名称变更	申请书: 说明配比、工艺、规格、型号、设备、系列等是否发生变化, 注明仅产品的名称发生变化
13	备案的关键原料供方新增 / 变更	1) 申请书: 说明供方新增 / 变更情况 2) 供方营业执照 3) 供方提供原料的放射性检测报告
14	认证范围变更	联系中心认证部 010-57811178, 索要扩大 / 缩小范围申请书
15	发生重大事故	联系中心认证部 010-57811178
16	其他变更	咨询电话 010-57811178

附件 2

获证组织信息变更申请表

绿材（北京）认证中心：本企业下述信息发生了变更，特申报如下：

（企业的生产工艺、组织机构及相应的管理体系等均未发生变化）	（证书无变化，仅下述信息备案）
☐ 1）企业名称变更，新的企业名称为： ☐ 2）注册地址变更； ☐ 3）通讯地址变更； ☐ 4）生产地址名称变更（不包括企业迁址）； ☐ 5）商标：☐新增 ☐变更； ☐ 6）产品名称变更； ☐ 7）其他变更（请注明）： 是否需更换证书：☐是；☐否	☐ 1）组织机构变更； ☐ 2）法人变更； ☐ 3）总经理变更； ☐ 4）认证负责人变更； ☐ 5）联系人/联系方式变更； ☐ 6）手册和程序文件变更； ☐ 7）备案的关键原料供方新增或变更； ☐ 8）其他变更。

（注：请在相应项目的“☐”中打“√”，并随附相应的证明材料）

联系人： 联系电话：

附件（需提交相应的电子版支持性资料，如营业执照等）：

（单位公章）

日期：